

OGGETTO: **Richiesta di permesso-Personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto istituto in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
oppure per n. \_\_\_\_ ore (dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_  
per:

permesso retribuito ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009 (può essere richiesto solo a giorni)

concorsi/esami -  lutto  matrimonio

aspettativa per motivi di famiglia, lavoro, studio ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009 (può essere richiesto solo a giorni)

permesso retribuito per i motivi personali/familiari ( può essere richiesto sia a ore che a giorni) ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L 2016/18 sottoindicati \_\_\_\_\_

permesso retribuito per visite mediche ,terapie (ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L 2016/18) ( può essere richiesto sia a ore che a giorni).

Genova, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DSGA  
(Dott.ssa Stefania Sagoleo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Maria Teresa VACATELLO)